

**ZARZĄDZENIE NR 63/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ**

z dnia 16 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2022 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) kierując się postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”, przyjętym przez Radę Miejską Grabowa nad Prosną uchwałą nr XXXVIII/237/2021 z dnia 28 października 2021r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną .

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2021 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

**Maksymilian Ptak**

Załącznik do zarządzenia Nr 63/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

z dnia 16 grudnia 2021 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji w 2022 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057ze zm. )**

#### **1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ:**

1) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Przedmiotem konkursu jest wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez m.in. projekty artystyczne, imprezy kulturalne, konkursy, warsztaty;

2) Planowana wysokość łącznej kwoty dotacji (brutto) wynosi 30.000 zł.;

3) Maksymalna wysokość dofinansowania jednego zadania zleconego w ramach konkursu wynosi 3.000,00 zł.;

4) Dopuszcza się udział wkładu własnego (osobowego, rzeczowego, finansowego) w realizację zadania z tym, że wyceny wkładu rzeczowego w ofercie nie przeprowadza się;

5) Wkład osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne- niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy), wkład ten wlicza się do źródeł finansowania kosztów realizacji zadania publicznego w ofercie, pomimo, że nie są to środki finansowe;

6) W punkcie VI oferty należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego przewidzianego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na podstawie których szacowana jest jego wartość;

7) Wkład rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizację zadania bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne - nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. własne lub nieodpłatne użyczone nieruchomości, własne lub nieodpłatne udostępnione środki transportu, maszyny, urządzenia i inne nieodpłatne udostępnione towary lub nieodpłatne świadczone usługi na rzecz podmiotu realizującego zadanie publiczne przez inny podmiot;

8) Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej, środki finansowe z innych źródeł publicznych, wydatkowane na realizację zadania publicznego;

9) Organizacja deklarująca wkład własny powinna opisać zasady i sposób jego wykorzystania w pkt. IV.2 oferty.

#### **2. CEL ZADANIA:**

1) Wzmocnienie poczucia przynależności lokalnej;

2) Aktywizacja mieszkańców do czynnego zaangażowania się w działania promujące tradycje i dziedzictwo kulturowe;

3) Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich;

4) Integracja międzypokoleniowa;

5) Oferent zobowiązany jest wskazać cele szczegółowe w ofercie w części III.3. „Syntetyczny opis zadania”, uwzględniając cel główny wskazany przez Gminę.

#### **3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1) Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Grabów nad Prosną;

- 2) Realizacja zadań następuje od dnia podpisania stosownej umowy pomiędzy stronami do końca 2022 roku;
- 3) Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane;
- 4) Ubiegający się o dofinansowanie, w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania, podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057);
- 5) Podpisując umowę ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa;
- 6) Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji;
- 7) Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %;
- 8) Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

#### **4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1057ze zm.),
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania, zamierzają realizować zadanie na terenie miasta i gminy i na rzecz jej mieszkańców,
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 3) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) Złożone oferty podlegają weryfikacji, tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (zwanym dalej Burmistrem);
- 5) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający listę rankingową i propozycje dofinansowania najkorzystniejszych ofert;
- 6) Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie;
- 7) W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki publiczne przeznaczone na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów;
- 9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania;

- 10) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej;
- 11) Oferenci otrzymują dotacje w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania,
- 12) Dotacje nie mogą być udzielone na (koszty niekwalifikowane):
  - a) usługę gastronomiczną, cateringową i zakup żywności w kwocie większej niż 10% przyznanej dotacji. Warunek ten nie obowiązuje w przypadku organizacji spotkania pielęgnującego tradycję bożonarodzeniową,
  - b) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
  - d) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
  - e) remonty obiektów budowlanych,
  - f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - g) działalność polityczną,
  - h) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - i) zakup napojów alkoholowych,
  - j) wydatki poniesione przed lub po terminie realizacji zadania.

#### **5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

- 1) Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 7, w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną lub za pośrednictwem poczty /decyduje data wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego/ na adres: Urząd Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną w nieprzekraczalnym terminie do 10 stycznia 2022 r. do godz. 15:00;
- 3) Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania;
- 4) Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

#### **6. WYMOGI OFERTY**

- 1) Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), , w tym w szczególności winna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- 3) Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty;
- 4) Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną [www.grabownadproсна.com.pl](http://www.grabownadproсна.com.pl) w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.grabownadproсна.com.pl> ;
- 5) Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta (dopuszcza się np. załączenie wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanemu do KRS, tj. z bezpłatnej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl> ),
  - b) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
  - c) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
  - d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
  - e) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji).
  - g) oświadczenie o posiadaniu własnego rachunku bankowego, z podaniem nr konta bankowego.
- 7) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone;
- 8) Błędy do niezwłocznego uzupełnienia (w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisma w ww. sprawie przez podmiot składający ofertę):
- a) brak daty (lub zła data) i miejsca złożenia oferty,
  - b) błędnie wpisana forma realizacji zadania (powierzenie, wspieranie) lub brak jej wpisania,
  - c) wpisanie błędnej nazwy organu zlecającego,
  - d) niezastosowanie się do polecenia „nie dotyczy”,
  - e) niewypełnienie wszystkich pól formularza składanej oferty lub wypełnienie pól formularza niezgodnie z ich tematyką,
  - f) błędy w kosztorysach - rachunkowe lub inne.

## **7. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

- 1) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, oraz stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert;
- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną;

- 3) Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria formalne:
- oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - oferta została złożona w terminie,
  - oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
  - termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
  - ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK – NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
- zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0-5 pkt.),
  - jakość oferty, tj. jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0-5 pkt.),
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.),
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość (udział) środków własnych (w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0-5 pkt.),
  - maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie, jeżeli uzyska 10 punktów,
- 5) Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty;
- 6) Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów;
- 7) Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert;
- 8) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert;
- 9) Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną;
- 10) Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną unieważni konkurs w przypadku gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
  - wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
  - żadna z ofert nie spełniła warunków konkursu,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 11) Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
  - na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

## **8. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONKURSACH W ROKU 2021 I WYSOKOŚCI PRZEKAZANEJ DOTACJI**

- 1) W 2021 roku ogłoszono 1 konkurs ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) W dniu 14 stycznia 2021r. ogłoszono konkurs na realizację zadań publicznych. Do Urzędu Miasta i Gminy wpłynęło 14 ofert. Przyznano dotację z zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 30.000,00 zł.

#### **9. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej lub ze strony internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, bądź w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną, pokój nr 7, w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godz. 7:00 - 15:00 oraz w czwartki w godz. 8:00 – 16:00.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest **Renata Kucharska, tel. /62/ 732-12-98.**

Burmistrz Miasta i Gminy

**Maksymilian Ptak**