

ZARZĄDZENIE NR 20/2012
BURMISTRZA MIASTA GRABÓW NAD PROSNĄ

z dnia 5 kwietnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2012 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), kierując się postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”, przyjętym przez Radę Miejską Grabowa nad Prosną uchwałą Nr XI/80/2011 z dnia 5 grudnia 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy


Zenon Cegła

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2012
Burmistrza Miasta Grabów nad Prosną
z dnia 5 kwietnia 2012 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2012 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na organizację imprez sportowo-rekreacyjnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta i gminy Grabów nad Prosną. **Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 6.000 zł**
- 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe, upowszechnianie sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych a także wsparcie przedsięwzięć artystycznych. *Przedmiotem konkursu są działania mające na celu, pielęgnowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Miasta i Gminy Grabów nad Prosną oraz promocja jego walorów m.in. krajoznawczych, turystycznych, kulinarnych.* **Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10.000 zł,**
 - b) organizowanie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury poprzez organizację imprez kulturalno – rozrywkowych dla społeczeństwa. **Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2.000 zł.**
- 3) W zakresie pomocy społecznej na realizację zajęć profilaktyczno-sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych z terenu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, związanych jednocześnie z realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego itp. **Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2.000 zł**

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Grabów nad Prosną,
- 2) realizacja zadań następuje od dnia podpisania stosownej umowy pomiędzy stronami do końca 2012 roku,
- 3) wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
- 4) ubiegający się o dofinansowanie, w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 5) podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
- 6) jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji,

7) Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego ,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby Sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania, zamierzają realizować zadanie na terenie miasta i gminy i na rzecz jej mieszkańców.

2) Jeden oferent może złożyć kilka wniosków na zadania, będące przedmiotem konkursu.

3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5) Złożone oferty podlegają weryfikacji tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza.

6) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający listę rankingową i propozycje dofinansowania najkorzystniejszych ofert.

7) Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

8) W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

10) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

11) Oferenci otrzymują dotacje w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

12) **Dotacje nie mogą być udzielone na:**

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) działalność polityczną.

13) **Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:**

- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
- b) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów i imprez rekreacyjnych,
- c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych, biletów wstępu),
- d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
- e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- f) koszty konserwacji obiektów i urządzeń na cele realizacji zadania (łącznie koszty nie mogą przekroczyć 20% dotacji),
- g) koszty remontu istniejących obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- h) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- 2) Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pokój nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną **w nieprzekraczalnym terminie do 9 maja 2012r. do godz. 13:00.**
- 3) Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania.
- 4) Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

5. Wymogi oferty:

- 1) Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- 3) Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**

4) Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną www.grabownadproсна.com.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” lub na stronie BIP.

5) Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którękolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający osobowość prawną np. odpis z KRS lub innego właściwego rejestru – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- b) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- c) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta, (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2010 r. – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- f) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- g) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji).

7) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8) Błędy do niezwłocznego uzupełnienia (w terminie do trzech dni od dnia otrzymania pisma w ww. sprawie przez podmiot, składający ofertę):

- a) brak daty (lub zła data) i miejsca złożenia oferty,
- b) błędnie wpisana forma realizacji zadania (powierzenie, wspieranie) lub brak jej wpisania,
- c) wpisanie błędnej nazwy organu zlecającego,
- d) nie zastosowanie się do polecenia „nie dotyczy”,
- e) nie wypełnienie wszystkich pól formularza składania oferty lub wypełnienie pól formularza niezgodnie z ich tematyką,
- f) błędy w kosztorysach- rachunkowe lub inne.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

3) Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria :

- a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- b) oferta została złożona w terminie,
- c) oferta została złożona na obowiązującym druku,
- d) oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,

- f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji.

Ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK– NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

- 4) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
- a) zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0-5 pkt.),
 - b) jakość oferty tj. jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0-5 pkt.),
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.),
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość (udział) środków własnych(w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0-5 pkt.),
 - e) maksymalna liczba punktów wynosi 30. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 15 punktów,
 - f) przez rzeczowe środki własne należy rozumieć: wycenioną pracę wolontariuszy, koszt wynajmu pomieszczenia itp.
- 5) Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 3 i 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
- 6) Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 7) Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
- 8) **Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert .**

7. **Wyniki konkursu** ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

8. Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2011 i wysokości przekazanej dotacji:

W roku 2011 nie ogłoszono żadnego konkursu na realizację zadania publicznego

9. **Informacje dodatkowe:** Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania, można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej bądź, w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną, pokój 7 w godz. 7:-15:00. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Magdalena Karpińska tel. /62/ 730 50 24 wew. 155.

Burmistrz Miasta i Gminy


Zenon Cegła