

ZARZĄDZENIE NR 30/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ

z dnia 12 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2017 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.) kierując się postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, przyjętym przez Radę Miejską Grabowa nad Prosną uchwałą NR XX/148/2016 z dnia 29 października 2016r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną .

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

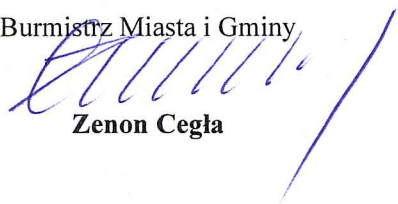
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2017 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

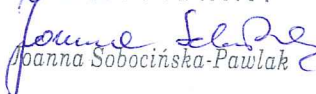
§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy


Zenon Cegła

RADCA PRAWNY


Joanna Sobocińska-Pawlak

Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną
z dnia 12 czerwca 2017 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji w 2017 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

- 1) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Przedmiotem konkursu jest wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez m.in. projekty artystyczne, imprezy kulturalne, konkursy, warsztaty.

Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10.800 zł

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Grabów nad Prosną.
- 2) realizacja zadań następuje od dnia podpisania stosownej umowy pomiędzy stronami do końca 2017 roku.
- 3) wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane.
- 4) ubiegający się o dofinansowanie, w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.
- 5) podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 6) jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.
- 7) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego ,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,

- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby Sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2016r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania, zamierzają realizować zadanie na terenie miasta i gminy i na rzecz jej mieszkańców.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Złożone oferty podlegają weryfikacji tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza.
- 5) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający listę rankingową i propozycje dofinansowania najkorzystniejszych ofert.
- 6) Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
- 7) W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki publiczne przeznaczone na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
- 9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 10) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
- 11) Oferenci otrzymują dotacje w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

12) Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) usługę gastronomiczną, cateringową i zakup żywności w kwocie większej niż 10% przyznanej dotacji. Warunek ten nie obowiązuje w przypadku organizacji spotkania pielęgnującego tradycję bożonarodzeniową.
- b) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- d) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- e) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- g) działalność polityczną.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
- 2) Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pokój nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną lub za pośrednictwem poczty /decyduje data wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego/ na adres: Urząd Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną **w nieprzekraczalnym terminie do 7 lipca 2017r. do godz. 15:00.**
- 3) Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania.
- 4) Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

5. Wymogi oferty:

- 1) Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- 3) Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
- 4) Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną www.grabownadproсна.com.pl w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/grabownp/>.
- 5) Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
- 6) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta (dopuszcza się np. załączenie wydruku informacji z internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanemu do KRS, tj. z bezpłatnej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem : <https://ems.ms.gov.pl>),
 - b) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - c) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta, (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
 - d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - e) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - f) oświadczenie oferenta, o wniesieniu do realizowanego zadania publicznego 20% wkładu własnego finansowego w stosunku do wartości całego zadania.
 - g) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótkiej działalności - za ten okres.
 - h) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji).

7) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8) Błędy do niezwłocznego uzupełnienia (w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisma w ww. sprawie przez podmiot, składający ofertę)

a) brak daty (lub zła data) i miejsca złożenia oferty,

b) błędnie wpisana forma realizacji zadania (powierzenie, wspieranie) lub brak jej wpisania,

c) wpisanie błędnej nazwy organu zlecającego,

d) nie zastosowanie się do polecenia „nie dotyczy”,

e) nie wypełnienie wszystkich pól formularza składanej oferty lub wypełnienie pól formularza niezgodnie z ich tematyką,

f) błędy w kosztorysach- rachunkowe lub inne.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną oraz stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

3) **Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria formalne:**

a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta

b) oferta została złożona w terminie

c) oferta została złożona na obowiązującym druku

d) oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki

e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu

f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby

g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji

4) Ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK– NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

5) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

a) zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0-5 pkt.)

b) jakość oferty tj. jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0-5 pkt.)

c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)

d) kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość (udział) środków własnych(w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0-5 pkt.)

e) maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 10 punktów.

f) przez rzeczowe środki własne należy rozumieć: wycenioną pracę wolontariuszy, koszt wynajmu pomieszczenia itp.

6) Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

7) Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

- 8) Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
- 9) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Wyniki konkursu** ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną unieważni konkurs w przypadku, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- 3) żadna z ofert nie spełniła warunków konkursu,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. **Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w:**

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

10. Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2016 i 2017 wysokości przekazanej dotacji:

W 2016 roku ogłoszono 2 konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

· W dniu 28 stycznia 2016r. ogłoszono I konkurs na realizację zadań publicznych: w zakresie turystyki i krajoznawstwa – przekazana kwota dotacji 5.000 zł ; w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –przekazana kwota dotacji to 15.000 zł.; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - przekazana kwota dotacji to 16.000 zł

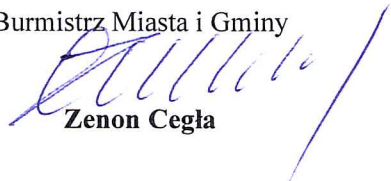
· W dniu 8 kwietnia 2016r. ogłoszono II konkurs na realizację zadań publicznych: w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - przekazana kwota dotacji to 9.000,00 zł

W 2017 roku ogłoszono konkurs ofert na realizację zadań publicznych

- W dniu 29 marca 2017r. ogłoszono I konkurs na realizację zadań publicznych: w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –przekazana kwota dotacji to 4.200 zł.; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - przekazana kwota dotacji to 5.000 zł

11. **Informacje dodatkowe** Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania, można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej bądź, w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną, pokój 7 w godz. 7:00-15:00. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Magdalena Karpińska tel. /62/ 732-12-99.

Burmistrz Miasta i Gminy


Zenon Cegła