

ZARZĄDZENIE NR 50/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ

z dnia 17 lipca 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na lata 2017-2023

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną Nr XXVII/185/2017 z dnia 30 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na lata 2017 – 2023” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół programowo- doradczy tj. ds. Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na lata 2017-2023 zwanym dalej Zespołem w następującym składzie:

1. Barbara Wyrwas- Sekretarz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną – Koordynator Zespołu ds. Rewitalizacji,
2. Beata Kasiura-Wyrwas – Skarbnik Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
3. Ewa Krzykała – Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego,
4. Paweł Grzesiek- Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
5. Magdalena Karpińska- inspektor ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych,
6. Renata Lubryka – inspektor ds. gospodarki odpadami,
7. Małgorzata Dembek – inspektor ds. planowania i gospodarki przestrzennej,
8. Katarzyna Fabianowska – inspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
9. Iwona Harych – inspektor ds. oświaty i kultury,
10. Małgorzata Brodowicz – Dyrektor Centrum Kultury w Grabowie nad Prosną,
11. Grażyna Mazurkiewicz – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną,
12. Beata Mikołajewska-Marczuk- Dyrektor Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną ,
13. Marcin Biel – przedstawiciel mieszkańców,
14. Ryszard Biel- przedstawiciel przedsiębiorców,
15. Roman Borkowski- przedstawiciel organizacji pozarządowych,
16. Michał Dybul- przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych Małej Przedsiębiorczości i Pracodawców w Grabowie nad Prosną.

§ 2. 1. Zespół powołany jest na czas realizacji procesów rewitalizacyjnych prowadzonych na obszarze rewitalizacji wyznaczonym Uchwałą Nr XXVII/185/2017 z dnia 30 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na lata 2017 – 2023”.

2. Członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

3. Kluczowe decyzje na poziomie zarządzania strategicznego będą podejmowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 3. 1. Zespół zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w szczególności ze społecznością obszaru rewitalizacji oraz z Burmistrzem Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

2. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach Gminy.

3. Do zadań Zespołu ds. Rewitalizacji należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania obszarów rewitalizowanych,

- 2) Priorytetyzacji problemów dotyczących obszar rewitalizacji,
- 3) Definiowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
- 4) Monitorowania i oceny wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na lata 2017-2023.

5. Wnioskowanie do Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną o zatwierdzenie zmian w Lokalnym Programie Rewitalizacji oraz informowanie o potrzebie aktualizacji stosownie do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych.

6. Przedstawianie każdego roku kalendarzowego Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną oraz Radzie Miejskiej Grabowa nad Prosną w terminie do 31 maja następnego roku kalendarzowego za rok poprzedni raportu z wdrożenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na lata 2017-2023.

§ 4. 1. W ramach realizacji prac Zespół odbywa posiedzenia, które zwołuje Koordynator Zespołu ds. Rewitalizacji.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.

3. Działania podejmowane przez Zespół w związku z realizacją zapisów Programu będą upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu ds. Rewitalizacji.

5. Koordynator Zespołu ds. Rewitalizacji może zaprosić do udziału w pracach zespołu inne osoby, w tym, ekspertów lub specjalistów, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu.

6. Posiedzenia Zespołu prowadzi Koordynator Zespołu ds. Rewitalizacji, a w przypadku jego nieobecności inny upoważniony przez Koordynatora Zespołu Członek Zespołu.

7. Zespół rozstrzyga omawiane kwestie dążąc do konsensusu.

8. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Uprawnieni do głosowania są wszyscy członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji.

10. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w miarę potrzeb, w miejscu i terminie każdorazowo ustalonym przez Koordynatora.

11. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres mailowy lub telefonicznie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

12. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

13. Udział w pracach Zespołu jest dobrowolny i nieodpłatny.

14. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

15. Wszelkie sprawy, pisma, dokumenty wymagające rozstrzygnięcia lub zajęcia stanowiska w związku z realizowanymi przez Zespół zadaniami są zgłaszane lub kierowane do Koordynatora ds. Rewitalizacji, który decyduje na poziomie operacyjnym o rozstrzygnięciu i ostatecznie akceptuje przyjęte rozwiązania. Kwestie sporne oraz wymagające decyzji na poziomie zarządzania strategicznego będą przekazywane przez Koordynatora Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 5. Do zadań Koordynatora Zespołu ds. Rewitalizacji należy:

- 1) Organizowanie spotkań Zespołu ds. Rewitalizacji,
- 2) Przygotowanie sprawozdań i raportów kontrolnych dla Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) Współpraca ze wszystkimi interesariuszami Lokalnego Programu Rewitalizacji,
- 4) Proponowanie aktualizacji zapisów dokumentu,
- 5) Koordynacja, zarządzanie zgłaszaniem projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- 6) Działania informacyjne,

7) Działania edukacyjne.

§ 6. 1. Obsługę prac Zespołu ds. Rewitalizacji zapewni stanowisko Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną;

2. Obsługa administracyjna obejmuje:

- 1) Prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu,
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) Powiadamianie członków Zespołu oraz zaproszonych osób o terminie i porządku posiedzenia,
- 4) Archiwizowanie dokumentów Zespołu.

§ 7. Zobowiązuje wszystkich kierowników i pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy i udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z realizacją Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, w tym udzielania żądanych informacji i danych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 9. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Grabów nad Prosną


Zenon Cegła

RADCA PRAWNY


Joanna Sobocińska-Pawlak