

ZARZĄDZENIE NR 19/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2017 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) kierując się postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, przyjętym przez Radę Miejską Grabowa nad Prosną uchwałą NR XX/148/2016 z dnia 29 października 2016r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

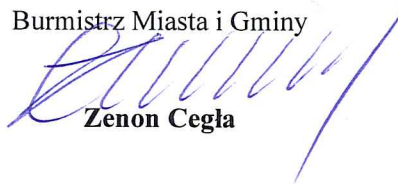
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

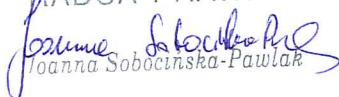
§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z dnia 8 kwietnia 2016r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2016 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy


Zenon Cegła

RADCA PRAWNY

Joanna Sobocińska-Pawlak

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

z dnia 29 marca 2017 r.

OGŁOSZENIE
BURMISTRZ MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji w 2017 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji w 2017 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Przedmiotem konkursu jest organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów na terenie miasta i gminy Grabów nad Prosną oraz upowszechnienie i propagowanie idei sportu jako zdrowego stylu życia.

Proponowana łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000 zł

2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Przedmiotem konkursu jest wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez m.in. projekty artystyczne, imprezy kulturalne, konkursy, warsztaty.

Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15.000 zł

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Grabów nad Prosną.
- 2) realizacja zadań następuje od dnia podpisania stosownej umowy pomiędzy stronami do końca 2017 roku.
- 3) wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane.
- 4) ubiegający się o dofinansowanie, w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.
- 5) podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 6) jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.
- 7) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.),

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego ,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby Sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2016r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania, zamierzają realizować zadanie na terenie miasta i gminy i na rzecz jej mieszkańców.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Złożone oferty podlegają weryfikacji tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza.
- 5) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający listę rankingową i propozycje dofinansowania najkorzystniejszych ofert.
- 6) Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
- 7) W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki publiczne przeznaczone na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
- 9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 10) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
- 11) Oferenci otrzymują dotacje w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
- 12) **Dotacje nie mogą być udzielone na:**
- a) usługę gastronomiczną, cateringową i zakup żywności w kwocie większej niż 10% przyznanej dotacji. Warunek ten nie obowiązuje w przypadku organizacji spotkania pielęgnującego tradycję bożonarodzeniową.
- b) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- d) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- e) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- g) działalność polityczną.
- 4. Termin i miejsce składania ofert**
- 1) Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

- 2) Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pokój nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną lub za pośrednictwem poczty /decyduje data wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego/ na adres: Urząd Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną **w nieprzekraczalnym terminie do 26 kwietnia 2017r. do godz. 15:00.**
- 3) Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania.
- 4) Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

5. Wymogi oferty:

- 1) Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- 3) Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
- 4) Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną www.grabownadproсна.com.pl w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/grabownp/>.
- 5) Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
- 6) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta (dopuszcza się np. załączenie wydruku informacji z internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanemu do KRS, tj. z bezpłatnej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem : <https://ems.ms.gov.pl/>),
 - b) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - c) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta, (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
 - d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - e) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

- f) oświadczenie oferenta, o wniesieniu do realizowanego zadania publicznego 20% wkładu własnego finansowego w stosunku do wartości całego zadania.
 - g) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótkiej działalności - za ten okres.
 - h) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji).
- 7) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.
- 8) Błędy do niezwłocznego uzupełnienia (w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisma w ww. sprawie przez podmiot, składający ofertę)
- a) brak daty (lub zła data) i miejsca złożenia oferty,
 - b) błędnie wpisana forma realizacji zadania (powierzenie, wspieranie) lub brak jej wpisania,
 - c) wpisanie błędnej nazwy organu zlecającego,
 - d) nie zastosowanie się do polecenia „nie dotyczy”,
 - e) nie wypełnienie wszystkich pól formularza składanej oferty lub wypełnienie pól formularza niezgodnie z ich tematyką,
 - f) błędy w kosztorysach- rachunkowe lub inne.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną oraz stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
- 3) **Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria formalne:**
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
 - b) oferta została złożona w terminie
 - c) oferta została złożona na obowiązującym druku
 - d) oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
 - g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji
- 4) Ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK– NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 5) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0-5 pkt.)
 - b) jakość oferty tj. jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0-5 pkt.)
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość (udział) środków własnych(w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0-5 pkt.)
 - e) maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 10 punktów.

- f) przez rzeczowe środki własne należy rozumieć: wycenioną pracę wolontariuszy, koszt wynajmu pomieszczenia itp.
- 6) Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
- 7) Najkorzystniejsza ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 8) Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
- 9) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną unieważni konkurs w przypadku, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- 3) żadna z ofert nie spełniła warunków konkursu,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

10. Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2016 i wysokości przekazanej dotacji:

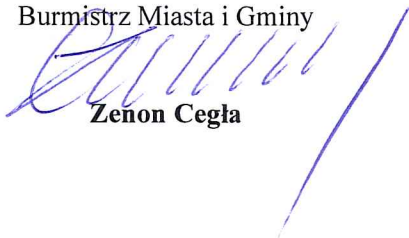
W 2016 roku ogłoszono 2 konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

W dniu 28 stycznia 2016r. ogłoszono I konkurs na realizację zadań publicznych: w zakresie turystyki i krajoznawstwa – przyznana kwota dotacji 5.000 zł ; w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –przekazana kwota dotacji to 15.000 zł.; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - przekazana kwota dotacji to 16.000 zł

W dniu 8 kwietnia 2016r. ogłoszono II konkurs na realizację zadań publicznych: w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - przekazana kwota dotacji to 9.000,00 zł

11. Informacje dodatkowe Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania, można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej bądź, w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną, pokój 7 w godz. 7:00-15:00. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Magdalena Karpińska tel. /62/ 732-12-99.

Burmistrz Miasta i Gminy


Zenon Cegła