

**ZARZĄDZENIE NR 41/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ**

z dnia 27 maja 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2013 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), kierując się postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, przyjętym przez Radę Miejską Grabowa nad Prosną uchwałą Nr XX/129/2012 z dnia 29 października 2012r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną .

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 35/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z dnia 11 czerwca 2012r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2012 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

  
Zenon Cegła

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 41/2013  
Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną  
z dnia 27 maja 2013 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(j.t. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację w 2013 roku zadań publicznych**

**wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu).**

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
  - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta i gminy Grabów nad Prosną. **Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 6.000 zł**
  - 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
    - a) realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe, upowszechnianie sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych a także wsparcie przedsięwzięć artystycznych. *Przedmiotem konkursu są działania mające na celu, pielęgnowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Miasta i Gminy Grabów nad Prosną oraz promocja jego walorów m.in. krajobrazowych, turystycznych, kulinarnych.* **Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2.000 zł**
    - b) organizacja imprez kulturalno – rozrywkowych dla społeczeństwa. **Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 12.000 zł**

#### **2. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Grabów nad Prosną
- 2) realizacja zadań następuje od dnia podpisania stosownej umowy pomiędzy stronami do końca 2013 roku.
- 3) wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane.
- 4) ubiegający się o dofinansowanie, w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.
- 5) podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 6) jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.
- 7) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

#### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),



b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego ,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby Sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

które łącznie spełniają następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania, zamierzają realizować zadanie na terenie miasta i gminy i na rzecz jej mieszkańców.

- 2) Oferent może złożyć ofertę na nie więcej niż dwa różne zadania, o których mowa w pkt. 1.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożone oferty podlegają weryfikacji tj. ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza.
- 6) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia zawierający listę rankingową i propozycje dofinansowania najkorzystniejszych ofert.
- 7) Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
- 8) W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
- 9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 10) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
- 11) Oferenci otrzymują dotacje w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

**12) Dotacje nie mogą być udzielone na:**

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) działalność polityczną.

**4. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
- 2) Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pokój nr 7 w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną lub za pośrednictwem poczty /decyduje data wpływu do Urzędu



a nie data stempla pocztowego/ na adres: Urząd Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną w nieprzekraczalnym terminie do 21 czerwca 2013r. do godz. 15:00.

- 3) Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania.
- 4) Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

#### 5. Wymogi oferty:

- 1) Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
- 3) Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
- 4) Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną [www.grabownadproсна.com.pl](http://www.grabownadproсна.com.pl) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” lub na stronie BIP.
- 5) Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać wartość „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

#### 6) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający osobowość prawną np. odpis z KRS lub innego właściwego rejestru / odpis wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą jego przedłożenia/ – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- b) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- c) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta, (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012r. – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,



- f) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - g) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji).
- 7) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.
- 8) **Błędy do niezwłocznego uzupełnienia ( w terminie do trzech dni od dnia otrzymania pisma w ww. sprawie przez podmiot, składający ofertę)**
- a) brak daty (lub zła data) i miejsca złożenia oferty
  - b) błędnie wpisana forma realizacji zadania (powierzenie, wspieranie) lub brak jej wpisania,
  - c) wpisanie błędnej nazwy organu zlecającego,
  - d) nie zastosowanie się do polecenia „nie dotyczy”
  - e) nie wypełnienie wszystkich pól formularza składanej oferty lub wypełnienie pól formularza niezgodnie z ich tematyką,
  - f) błędy w kosztorysach- rachunkowe lub inne.

#### 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

#### 3) Przy ocenie formalnej s tosowane będą następujące kryteria formalne:

- a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
- b) oferta została złożona w terminie
- c) oferta została złożona na obowiązującym druku,
- d) oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki
- e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
- f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
- g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji

Ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK– NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

- 4) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- a) zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0-5 pkt.)
- b) jakość oferty tj. jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0-5 pkt.)
- c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość (udział) środków własnych( w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0-5 pkt.)
- e) maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 10 punktów.
- f) przez rzeczowe środki własne należy rozumieć: wycenioną pracę wolontariuszy, koszt wynajmu pomieszczenia itp.

- 5) Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
- 6) Najkorzystniejsza ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 7) Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
- 8) **Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.**

7. **Wyniki konkursu** ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

**8. Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną unieważni konkurs w przypadku, gdy:**

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- 3) żadna z ofert nie spełniła warunków konkursu,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**9. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w:**

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

**10. Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2012 i wysokości przekazanej dotacji:**

W 2012 roku Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną ogłosił 2 konkursy ofert, podpisał 3 umowy z 2 organizacjami pozarządowymi na łączną kwotę **11.600,00 zł**. Rozliczono **11.538,00 zł**. Zwrócono **62,00 zł** jako niewykorzystaną część dotacji wraz z odsetkami.

W roku 2012 Miasto i Gmina Grabów nad Prosną zrealizowała niżej wymienione zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Zadanie o nazwie „Warsztaty Rękodzieła Artystycznego i Pieśni Ludowej we wsiach Gminy Grabów nad Prosną” opiewające na kwotę 12.016,08 zł, w tym kwotę 8.118,08 zł pokryto dotacją budżetową,

Zadanie o nazwie „Opera OSP Palaty żyje” opiewające na kwotę 2.600 zł, w tym kwotę 2.000 zł pokryto dotacją, zwrócono 62 zł jako niewykorzystaną część dotacji.

Zadanie o nazwie „Nasze talenty gminne” opiewające na kwotę 1.881,92 zł w tym kwotę 1.481,92 zł pokryto dotacją budżetową.

**11. Informacje dodatkowe**

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania, można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej bądź, w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną, pokój 7 w godz. 7:-15:00. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Barbara Wyrwas tel. /62/ 730-58-87

Burmistrz Miasta i Gminy



**Zenon Cegła**